



STICHTING MENNO VAN COEHOORN

OPGERICHT 18 APRIL 1932 BESCHERMHEER PROF. MR. PIETER VAN VOLLENHOVEN

Secretariaat: Mariaplaats 51, 3511 LM Utrecht, tel. 030 - 231 22 30

E-mail: info@coehoorn.nl, website: www.coehoorn.nl

Algemene voorwaarden Stichting Menno van Coehoorn

Betreft: Deelname aan activiteiten van de Stichting,

Versie: 1.0

Publicatiedatum: 09-07-2025

1. Stichting Menno van Coehoorn

De stichting Menno van Coehoorn (St. MvC) is een landelijke vrijwilligersorganisatie die sinds 1932 tot doel heeft: het bevorderen van het behoud en de herkenbaarheid van al dan niet buiten de oorspronkelijke functie gesteld verdedigingserfgoed en andere voor verdedigingsdoeleinden gemaakte of gebruikte werken, inclusief daarbij behorende infrastructuur, gebouwde en ongebouwde objecten en hun context (onder andere stellingen, linies, terreinen en bouwwerken) in Nederland of daarbuiten, in het laatste geval mits met een Nederlands verleden, en daarmee een bijdrage leveren aan het behoud van het verdedigingserfgoed en aan het begrip voor historie, kunst en natuur, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen gebruikt:

Gebruiker: De natuurlijke of rechtspersoon, die voor zichzelf dan wel namens een of meerdere deelnemers, welke volgens de klant als groep moeten of kunnen aangemerkt, de dienst(en) afneemt.

Deelnemer: Een ieder die deelneemt aan een activiteit.

Activiteit: Onder een activiteit wordt verstaan een excursie, webinar, lezing of bijeenkomst.

Leiding: De persoon die namens St. MvC belast is met de leiding van een groep deelnemers en of een activiteit.

Website: De website van St. MvC is bereikbaar via www.coehoorn.nl

3. Algemeen

3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op activiteiten (excursies, webinars, lezingen, bijeenkomsten) welke zijn georganiseerd door Stichting Menno van Coehoorn, gevestigd te Utrecht.

3.2 St. MvC kan deze algemene voorwaarden wijzigen. De meest recente versie van de algemene voorwaarden is beschikbaar via de website.

3.3 Van de algemene voorwaarden afwijkende bepalingen binden St. MvC alleen als deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen. Door een wederpartij gehanteerde algemene voorwaarden onder welke benaming dan ook, blijven buiten toepassing.

3.4 Het niet doornemen van deze voorwaarden kan niet te wijten zijn aan St. MvC. Indien één persoon gereserveerd heeft voor een groep, zal deze persoon fungeren als groepsleider, waarbij deze de voorwaarden zal moeten voorhouden aan de groep.

3.5 Personen onder de 18 jaar dienen vergezeld te worden door minimaal één volwassen persoon.

4. Totstandkoming overeenkomst

4.1 Een overeenkomst komt tot stand indien St. MvC en de klant schriftelijk of telefonisch de bevestiging doorgenomen hebben en daarmee een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst zijn aangegaan. Daarna wordt de bevestiging door St. MvC naar de klant gestuurd.

4.2 De inhoud van de overeenkomst wordt globaal bepaald door het door St. MvC gepubliceerde activiteiten/programma en/of door een andere van St. MvC afkomstige publicatie(s). Voor iedere gewenste afwijking of toevoeging is de schriftelijke bevestiging van St. MvC vereist.

5. Voorbehoud

5.1 St. MvC behoudt zich het recht voor, tussentijds, het programma of de prijzen te wijzigen als de omstandigheden hiertoe aanleiding geven. Dit is uitsluitend ter beoordeling van St. MvC.

5.1.1 Indien artikel 5.1 door St. MvC wordt toegepast met een tussentijdse prijswijziging, heeft de klant het recht om zonder kosten zijn boeking te annuleren en teruggave van de al betaalde excursiekosten.

5.2 De vermelde aanvangs- en eindtijd zijn een indicatietijd. De juiste tijden zijn afhankelijk van de omstandigheden en kunnen eventueel worden aangepast.

6. Betaling

6.1 Nadat de klant digitaal via de website www.coehoorn.nl geboekt en betaald heeft, ontvangt deze een copy van de aanmelding en bericht van betaling.

6.2 Uiterlijk 5 dagen voorafgaand aan de geboekte deelname datum ontvangt de klant een definitieve bevestiging van deelname en een eventueel dagprogramma.

6.3 In die gevallen waarbij de klant op een andere wijze dan digitaal, dit uitsluitend ter beoordeling en goedkeuring door St. MvC, heeft geboekt ontvangt deze een factuur met een uiterste betaaldatum.

6.4 St. MvC is gerechtigd vooraf aanbetaling te verlangen. De klant ontvangt hiertoe een factuur.

6.5 Betaling van facturen dient te geschieden binnen de termijn die op de factuur staat vermeld.

6.4 Als de door de klant geboekte activiteit al binnen 2 weken plaatsvindt, dient de betaling per omgaande te worden overgemaakt.

6.6 Bij niet tijdige betaling door de klant behoudt St. MvC zich het recht voor, de door de klant niet betaalde boeking te annuleren, waarbij annuleringskosten zullen worden berekend.

6.7 Alle genoemde prijzen zijn onder voorbehoud van prijswijzigingen.

7. Annulering door St. MvC

7.1 St. MvC heeft het recht te besluiten tot het annuleren van een activiteit.

7.2 In dat geval wordt de klant onmiddellijk op de hoogte gesteld.

7.3 Eventueel al betaalde gelden worden terugbetaald.

7.4 St. MvC aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor welke schade en/of kosten dan ook aan de zijde van de klant indien een activiteit als gevolg van annulering niet door kan gaan.

7.5 Bij eventueel ernstig misgedrag van één of meerdere deelnemers kan besloten worden tot uitsluitel van de desbetreffende(n) voor de rest van het programma zonder dat restitutie mogelijk is.

8. Annulering door de klant

8.1 Annulering door de klant dient schriftelijk en gedateerd plaats te vinden.

8.2 Als datum voor annulering geldt de datum van ontvangst door St. MvC.

8.3 Wanneer de klant een activiteit om welke reden(en) dan ook annuleert, kunnen de al gemaakte kosten en of aangegane reservering(en) in rekening worden gebracht.

8.4 Als een deelnemer te laat is, kan deze geen enkel recht doen gelden op enigerlei schadevergoeding, inhalen van gemiste deel, of restitutie van betaalde gelden.

8.5 Annulering om welke reden dan ook, na versturing van de bevestiging door St. MvC (zie art 5.2), kan klant/deelnemer geen enkel recht doen gelden op enigerlei schadevergoeding of restitutie van betaalde gelden.

9. Aansprakelijkheid

9.1 Deelname aan activiteiten van St. MvC geschiedt geheel voor eigen risico.

9.2 St. MvC accepteert geen enkele aansprakelijkheid, voor schade geleden door de klant of deelnemer, direct of indirect, tijdens dan wel als gevolg van de activiteit.

9.3 Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een passende reis-, ongevallen- en/of annuleringsverzekering.

9.4 St. MvC aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor foto's, folders, presentaties en ander voorlichtingsmateriaal, voor zover door derden getoond, uitgegeven of ter beschikking gesteld.

9.5 Bij deelname is St. MvC op generlei aansprakelijk voor eventueel geleden schade door mogelijk gebrek aan communicatie mogelijkheden, transport of medische hulp ter plekke.

9.6 St. MvC kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor oponthoud, schemawijzigingen, vertragingen bij uitvoering van diensten door derden ten gevolge van overmachtssituatie.

9.7 Kennelijke fouten en vergissingen in het programma binden St. MvC niet.

9.8 Iedere deelnemer is verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van St. MvC ter bevordering van een goede uitvoering van het programma en is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn ongeoorloofde gedragingen, te beoordelen naar de maatstaf van het gedrag van een correcte deelnemer. Iedere deelnemer dient zich te houden aan de opgegeven tijden in het programma en de aanwijzingen van de leiding.

10. Vrijwaring

10.1 De klant vrijwaart St. MvC voor alle aanspraken van derden in gevallen waarin de klant (al dan niet gedeeltelijk) de betreffende schade (mede) heeft veroorzaakt dan wel daarvoor (deels) aansprakelijk is.

11. Klachten

11.1 Als een deelnemer een klacht heeft, moet deze meteen bij de leiding worden gemeld. Deze onderzoekt of de aanleiding voor de klacht onmiddellijk kan worden weggenomen.

11.2 Als directe indiening van een klacht niet mogelijk is, of als de klacht niet bevredigend wordt opgelost, moet deze uiterlijk binnen 7 dagen erna schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij St. MvC.

12. Geschillen

12.1 Geschillen met deelnemers worden als regel in der minne geschikt.

13. Toepasselijk recht

13.1 Ten aanzien van alle geschillen die betrekking hebben op (de totstandkoming en uitvoering van) de genoemde activiteiten is het Nederlands recht van toepassing en is de Nederlandse rechter te Utrecht bevoegd.